

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГО-АНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»

ПРИКАЗ

«24» декабря 2020 г.
по основной деятельности

№ 119

г. Новочеркасск

Об организации работы МБУЗ ГПАБ
по антикоррупционной политике

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников МБУЗ ГПАБ на 2021-2022 годы (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о конфликте интересов МБУЗ ГПАБ (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУЗ «Городское патолого-анатомическое бюро» (Приложение № 3).
4. Утвердить Порядок осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, и рассмотрения таких сообщений МБУЗ ГПАБ (Приложение 4).
5. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в МБУЗ ГПАБ (Приложение 5).
6. Утвердить Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (Приложение 6).
7. Утвердить Программу обучения работников МБУЗ ГПАБ вопросам профилактики и противодействия коррупции (Приложение 7).
8. Утвердить Памятку как противостоять коррупции (Приложение 8).
9. Утвердить телефон доверия по фактам проявления коррупции в МБУЗ «Городское патолого-анатомическое бюро» № 8(863-5)267-247.
10. Назначить ответственное лицо за ведение журнала учета поступивших звонков и ведение журнала учета поступивших сообщений **Монченко Екатерину Алексеевну**, специалиста по кадрам.
11. Утвердить Положение о «телефоне доверия» в МБУЗ ГПАБ (Приложение 9).
12. Утвердить форму дополнительного соглашения к трудовому договору о соблюдении требований Политики противодействия коррупции (Приложение 10).
13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУЗ ГПАБ

Н.Н. Тютюник



243

Приложение № 1 к приказу МБУЗ
«Городское патолого-анатомическое бюро»
№ 119 от 24.12.2020 г.



Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников **МБУЗ ГПАБ** **на 2021-2022 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Актуализация приказа о назначении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУЗ ГПАБ, создание комиссии по антикоррупционной деятельности.	до 12.01.2021 г.	Директор
2.	Утверждение ежегодных планов работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции).	январь текущего года	Директор
3.	Рассмотрение в установленном порядке заявлений, жалоб от граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным положением, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников учреждения.	по мере поступления	Заместитель директора по медицинской части комиссия по урегулированию конфликта интересов комиссия по противодействию коррупции.

4.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного правонарушения с обязательным проведением служебного расследования.	в течение года	Заместитель директора по медицинской части комиссия по урегулированию конфликта интересов комиссия по противодействию коррупции.
5.	Разработка и актуализация правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, кодекса профессиональной этики.	январь текущего года	Директор
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Директор, заместитель директора по медицинской части
7.	Обеспечение проведения работы, предусмотренной законодательством РФ при возникновении случаев конфликта интересов.	в течение года	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
8.	Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011г. №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Размещение на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) информации о торгах и о результатах торгов.	Постоянно	Директор, экономист, главный бухгалтер
9.	Проведение предупредительной и профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление трудовой дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здорового морально-психологической обстановки; атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями; создание условий для предупреждения коррупционных проявлений.	в течение года	Заместитель директора по медицинской части, заведующие лабораториями, руководители подразделений
10.	Организация разделения потоков пациентов с обязательным соблюдением графика работы медицинского персонала, участвующего в предоставлении платных медицинских услуг.	постоянно	Заместитель директора по медицинской части заведующие лабораториями.

11.	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств, контроля учета расходов на химреактивов для проведения лабораторных исследований.	постоянно	Заместитель директора по медицинским частям ст. лаборант, бухгалтер по материалам
12.	Информационное взаимодействие с правоохранительными органами города, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по медицинским частям
13.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Специалист по кадрам
14.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов заведующих лабораторий о проделанной работе (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении.	ежеквартально	Директор комиссия по противодействию коррупции
15.	Реализация антикоррупционных мероприятий направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	в течение года	Экономист программист
16.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции (информирование о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, об установленной действующим законодательством уголовной ответственности за получение и дачу взятки, о мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение), формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции.	в течение года	Директор
17.	Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющий гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения.	ежеквартально	Заместитель директора по медицинским частям

18.	Размещение на сайте учреждения и в () подразделении, информации для пациентов (законных представителей) по разделам: - виды оказываемой помощи, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС, в том числе информации о порядке предоставления платных медицинских услуг; - график работы учреждения; - тариф платных медицинских услуг - телефоны должностных лиц; - телефоны контролирующих организаций; - телефоны, по которым граждане, обратившиеся за медицинской помощью, могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи.	в случае изменений	Заместитель директора по медицинской части, заведующие лабораториями, программист, экономист.
19.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов.	в течение года	Директор заместитель директора по медицинской части, заведующие лабораториями
20.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги.	ежегодно до 30 апреля текущего года.	Директор
21.	Анализ состояния работы в учреждении по организации борьбы с должностными коррупционными преступлениями.	ежеквартально	Директор
22.	Обеспечение соблюдения видов оказываемых услуг, порядка и качества их оказания с целью недопущения коррупционных проявлений.	в течение года	Заместитель директора по медицинской части